

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2” (Referentna oznaka: KK.03.2.1.19.) i Prilogu 3. Natječajne dokumentacije „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, poduzeće CD DESIGN d.o.o. za proizvodnju reklama i usluge sa sjedištem u Vinkovcima, Bana Jelačića 172, 32100 Vinkovci, objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za predmet nabave:

Nabava IKT poslovnih rješenja i usluga obuke

Evidencijski broj nabave: EU 1-2020

Vinkovci, kolovoz, 2020.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju.....	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3.	Vrsta postupka nabave	4
1.4.	Dostupnost natječajne dokumentacije.....	4
1.5.	Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije	4
1.6.	Evidencijski broj nabave.....	5
1.7.	Pravo sudjelovanja	5
1.8.	Sprječavanje sukoba interesa	5
1.9.	Zajednica ponuditelja.....	6
1.10.	Podizvođači.....	6
2.	PREDMET NABAVE	7
2.1.	Procijenjena vrijednost nabave	7
2.2.	Grupe predmeta nabave	7
2.3.	Opis predmeta nabave.....	8
2.4.	Način određivanja cijene ponude.....	8
2.5.	Mjesto isporuke robe.....	9
2.6.	Rok isporuke i način plaćanja	9
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	9
3.1.	Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	10
3.1.1.	Nekažnjavanje.....	10
3.1.2.	Lažni podaci.....	10
3.1.3.	Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje.....	11
4.	UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	12
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost	12
4.2.	Financijska sposobnost	12
5.	JAMSTVA	12
5.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	12
5.2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	13

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

6.	PODACI O PONUDI.....	15
6.1.	Sadržaj ponude.....	15
6.2.	Način izrade ponude	15
6.3.	Način dostave ponude	16
6.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	16
6.5.	Alternativne ponude.....	16
6.6.	Cijena ponude i valuta.....	16
6.7.	Kriterij za odabir ponude	17
6.8.	Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda.....	19
6.9.	Rok valjanosti ponude.....	19
6.10.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	20
6.11.	Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda	20
6.12.	Donošenje odluke o odabiru	21
6.13.	Poništenje postupka nabave	21
6.14.	Pravo na prigovor.....	22
6.15.	Uvid u ponude.....	23
6.16.	Završetak postupka nabave	23
6.17.	Izmjene ugovora o nabavi.....	23
7.	POPIS PRILOGA	23

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: CD DESIGN d.o.o. za proizvodnju reklama i usluge (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Sjedište Naručitelja: Bana Jelačića 172, 32100 Vinkovci, Republika Hrvatska
Matični broj Naručitelja (MBS): 030183767
OIB Naručitelja: 49419647482
Broj telefona Naručitelja: (+385) 099/503-0101
Internet stranica Naručitelja: <http://www.cddesign.hr>
E-mail adresa Naručitelja: damir@cdesign.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

Osobni podaci osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Verica Mušić, vanjski stručnjak
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: poslovni.feniks@gmail.com
Telefon: 091/2424-286
Adresa: Vrbanjska 56, 32255 Soljani

1.3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje sukladno Prilogu 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u okviru Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) 2” (Referentna oznaka: KK.03.2.1.19.). Navedeni natječaj i Prilog 3. dostupni su na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr>.

1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s prilogima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Strukturnih fondova, adresa internetske stranice www.strukturnifondovi.hr (s danom objave Obavijesti o nabavi).

1.5. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ponuditelji mogu za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz natječajnu dokumentaciju. Zahtjev sa postavljenim pitanjima Ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „za javnu nabavu“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni dokumentaciju za nadmetanje, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i temeljnu dokumentaciju za nadmetanje te Ponuditeljima od izmjene osigurati primjereni rok za dostavu ponuda. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od osam dana.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: EU 1-2020

1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

1.8. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od gospodarskih subjekata u odnosu na koje postoji jedna od sljedećih situacija:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5%.
3. od srodnika po krvi u pravoj liniji ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika po tražbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, posvojitelja i posvojenika, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili pod izvoditelja odabranom ponuditelju):

- CD DESIGN, obrt za pismoslikara i reklamu, vl. Damir Milinović, Vinkovci, Bana Jelačića 172, OIB: 97888348704

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Svi članovi Odbora za odabir i odgovorna osoba Naručitelja će prije pristupanja vrednovanju pristiglih Ponuda, potpisati odgovarajuću Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

1.9. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja, te koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni akt mora biti ovjeren žigom i potpisom od svih članova zajednice ponuditelja.

1.10. Podizvođači

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvođača. Podizvođač je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvođača dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
- Navedeni podaci o podizvođačima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.
- Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvođačima isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju.

Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvođaču.

Obrazloženje:

Trošak plaćanja podizvođaču može biti neprihvatljiv za financiranje iz EU fondova zbog razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora (ugovor se planira sufinancirati sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002). Na temelju zakonskih odredbi EU a koje reguliraju financiranje, ukoliko se usluge/roba ne bi platile izravno izvršitelju isto može utjecati na prihvatljivost rashoda nastalih tijekom provedbe ugovora financiranih u sklopu projekata financiranih fondovima EU a te rashodi koji ne mogu biti potvrđeni u skladu sa zahtjevima EU a prema Financijskoj uredbi ne mogu biti financirani iz općeg proračuna Unije. Slijedom svega navedenog Naručitelj će samo provoditi kontrolu plaćanja prema podizvođačima.

Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.
- Uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvođača i to:
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
- Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvođača ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti koji su određeni ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 423.000,00 kn bez PDV-a.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u tri grupe:

1. Grupa 1 - nabava UV - LED PRINTER
2. Grupa 2 - nabava printera za proizvodnju tiskanog medija
3. Grupa 3 - Obuka za rad na novim IKT rješenjima

Ponuditelj može poslati ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave, a ponuda za svaku grupu će se ocjenjivati zasebno.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Procijenjena vrijednost po grupama predmeta:

1. Grupa 1 - nabava UV - LED PRINTER - 270.000,00 kn bez PDV-a.
2. Grupa 2 - nabava printera za proizvodnju tiskanog medija - 144.000,00 kn bez PDV-a.
3. Grupa 3 - Obuka za rad na novim IKT rješenjima – 9.000,00 kn bez PDV-a.

2.3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su nabava IKT poslovnih rješenja i usluga obuke za njeno korištenje.

Tehničke specifikacije predmeta i količine se nalaze u Prilogu 2. Tehničke karakteristike koji je sastavni dio ove dokumentacije. U ponudi mogu biti ponuđene pojedinačne ili više stavki na način kako je to definirano u troškovniku (Prilog 3). Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja. Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje). Količina je točna i nepromjenjiva.

2.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Troškovnikom i Tehničkim karakteristikama (Prilog 2. i Prilog 3.). Ponuda mora biti izražena u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ako je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. Iznos ponude iz inozemstva koja je izražena u eurima (EUR) preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan otvaranja ponuda.

Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana s eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (dopremanje i instalaciju montažu predmeta nabave sl.) i popusti.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2.5. Mjesto isporuke robe

Predmet nabave će se isporučiti i instalirati, te provesti obuka u prostorijama Naručitelja, na adresi: Bana Jelačića 172, 32100 Vinkovci.

2.6. Rok isporuke i način plaćanja

Rok za isporuku predmeta nabave opreme/usluge te omogućavanje njene potpune funkcionalnosti od trenutka potpisivanja ugovora s Naručiteljem propisan je za svaku pojedinu grupu i iznosi:

1. Nabava UV - LED PRINTER – 3 mjeseca odnosno, 90 kalendarskih dana
2. Nabava printera za proizvodnju tiskanog medija – 3 mjeseca, odnosno 90 kalendarskih dana
3. Obuka za rad na novim IKT rješenjima – 60 dana od dana izvršenja isporuke opreme iz grupe 1 i 2

Naručitelj će svoje nastale obveze platiti u sljedećem modalitetu:

- Grupa 1: 50% ugovorenog iznosa po potpisivanju ugovora, a 50% iznosa najkasnije 10 kalendarskih dana od isporuke predmeta nabave opreme te omogućavanja njene potpune funkcionalnosti o čemu će se sastaviti i obostrano potpisati primopredajni zapisnik.
- Grupa 2: 50% ugovorenog iznosa po potpisivanju ugovora, a 50% iznosa najkasnije 10 kalendarskih dana od isporuke predmeta nabave opreme te omogućavanja njene potpune funkcionalnosti o čemu će se sastaviti i obostrano potpisati primopredajni zapisnik.
- Grupe 3: 100% ugovorenog iznosa u roku od 10 kalendarskih dana od završetka obuke odnosno ugovorene usluge o čemu će se sastaviti i obostrano potpisati zapisnik o provedbi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja dužan je dostaviti dokumente u izvorniku (skenirani dokument u PDF-u). Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja ili u slučaju podizvođača, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja ili podizvođače pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođača, dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz postupka, moraju se dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja, odnosno za svakog podizvođača.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ako je Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

- prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.),

trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15);

- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- kaznenih djela koja uključuju dječji rad ili drugi oblik trgovanja ljudima, terorizam i financiranje terorizma;
- za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom (skenirani dokument u PDF-u) . Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana početka postupka nabave (Prilog 4).

3.1.2. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja ako utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije o dokumentima traženim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja. (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje - skenirani dokument u PDF-u).

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dužni dostaviti kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika spornih dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3.1.3. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti (samo na zahtjev Naručitelja):

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri dana računajući od dana primitka zahtjeva Naručitelja,
 - važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod naveden pod stavkom a), ili ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili,
 - izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri dana računajući od dana primitka zahtjeva Naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod sudskog registra ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.
- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje -skenirani dokument u PDF-u).

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- ako postoji sukob interesa između Ponuditelja (uključujući i članove zajednice ponuditelja i podizvođače) i imenovanih članova Odbora za nabavu koji se ne može učinkovito ukloniti.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost i financijsku sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje dostavljaju se u izvorniku (skenirani dokument u PDF-u) .

Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dokumente izdane na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja. Upis u registar nije potrebno dokazivati slanjem dokumentacije uz ponudu, ali Naručitelj ima pravo provjeriti podatke Ponuditelja te po potrebi tražiti dokaz poslovne i pravne sposobnosti dostavljanjem dokaza uz ponudu. Ako Ponuditelj angažira podizvođače, svi podizvođači mogu biti traženi pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem dokaza uz ponudu. Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Radi dokazivanja financijske sposobnosti Naručitelj od Ponuditelja traži ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja da će imati na raspolaganju resurse nužne za pravovremeno izvršenje ugovora (Prilog 5.). Od Ponuditelja se također zahtijeva da zadovolji minimalnu razinu financijske sposobnosti koja je nužna za izvršenje predmeta nabave. U tom smislu, financijska sposobnost dokazuje se visinom poslovnih prihoda Ponuditelja iz zadnje poslovne godine za koju je predan godišnji financijski izvještaj (GFI-POD/KPI/PO-SD ili jednakovrijedni dokument, ovisno o pravnom obliku Ponuditelja, za 2019.-u), odnosno za Ponuditelje izvan Republike Hrvatske dostava važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika (dalje u tekstu: jednakovrijedan dokument).

Visina ukupnih godišnjih poslovnih prihoda Ponuditelja (za 2019.-u godinu) mora biti viša od ukupne financijske vrijednosti ponude koju Ponuditelj nudi za grupu/-e predmeta nabave.

Kao dokaz financijske sposobnosti Ponuditelja, uz Prilog 5. potrebno je priložiti godišnji financijski izvještaj (GFI-POD/KPI/PO-SD ili jednakovrijedan dokument) ili članova zajednice ponuditelja za 2019.-u godinu .

Ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa te u tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da zajednica posjeduje traženu razinu financijske sposobnosti te da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju. Pod tim uvjetima, zajednica Ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana nakon sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene (bez PDV-a), a u obliku:

- bjanko zadužnice u korist Naručitelja ovjerene kod javnog bilježnika ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja ili
- bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, isto mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovora.

U slučaju produženja roka trajanja Ugovora/povećanja ugovorne cijene, Ponuditelj dostavlja produženo i/ili odgovarajuće uvećano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u navedenom roku Naručitelj će poništiti Odluku o odabiru i raskinuti Ugovor, te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu zajednice gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije do ukupne visine vrijednosti jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva;
- c) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi s ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
- d) u slučaju da Izvođač ne podmiruje uredno i na vrijeme svoje obveze prema podizvoditeljima ili članovima zajednice gospodarskih subjekata;
- e) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ukoliko je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćeno, a Ugovor nije raskinut, Izvođač je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana primitka poziva na dostavu. Obveza dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora Izvođača bitan je sastojak Ugovora.

Ako Izvođač ne ispuni ovu svoju obvezu, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor pisanom obaviješću s trenutnim učinkom te pravo na naknadu štete od Izvođača.

Ponuditelj dostavlja uz ponudu Izjavu o dostavi jamstva (Prilog 6.) ovog Poziva kojom se obvezuje da će dostaviti u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene (bez PDV-a), bjanko zadužnice u korist Naručitelja ovjerene kod javnog bilježnika ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja samo odabrani Ponuditelj u roku od 10 (deset) dana nakon sklapanja ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nije sastavni dio ponude.

5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan prije zadnje fakture predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 12 mjeseci, odnosno za čitavo razdoblje za koje nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje teći od dana primopredaje ugovorenog predmeta nabave. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedan od kriterija za odabir ponude za predmet nabave grupe 1 i grupe 2.

U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje glasi na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata ili ako svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio ukupnog jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da je realizirani predmet nabave u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV), u obliku :

- bjanko zadužnice u korist Naručitelja ovjerene kod javnog bilježnika ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja ili
- bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, isto mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovora.

U slučaju ne dostavljanja jamstva u roku, Naručitelj može raskinuti ugovor s ponuditeljem i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na sustavima koji su predmet nabave. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

jamstva, u slučaju izostanka servisne podrške, odnosno početka otklanjanja nedostataka u roku koji je Ponuditelj naveo u ponudi ili s naslova naknade štete. Odredbama o jamstvu ne isključuje se i ne mijenjaju se obveze koje proizlaze iz zakonskih odredaba o odgovornosti za nedostatke. Neiskorišteno jamstvo bit će vraćeno Ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Nakon izvršenja ugovorenog posla, predano Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se iskoristiti u svrhu Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno iznosu ugovora, odnosno eventualno nastaloj šteti.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni i potpisom i pečatom ovjereni Ponudbeni list (za Ponuditelja ili zajednicu Ponuditelja) Prilog 1
2. Popunjeni, potpisom i pečatom ovjereni dokument Tehničke specifikacije (Prilog 2.)
3. Popunjen, potpisom i pečatom ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog 3.)
4. Izjavu Ponuditelja o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom (Prilog 4.)
5. Dijelovi kataloga proizvođača/tehničke specifikacije/ostala dokumentacija kojom se dokazuje jednakovrijednost ili kvaliteta ponuđene opreme (ako je primjenjivo).
6. Popunjeni, potpisom i pečatom ovjeren dokument Izjava ponuditelja (Prilog 5.)
7. Dokaz o ostvarenim prihodima iz 2019. godine (GFI-POD/KPI/PO-SD ili jednakovrijedan dokument ovisno o statusu Ponuditelja), ili jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.
8. Popunjenu i potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o dostavi jamstva (Prilog 6.)

6.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku elektronički ili neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, s time da katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku. Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja,

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvođača. Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.

Stranice ponude moraju biti numerirane sukladno redoslijedu navedenom u točki 6.1.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronički na službenu adresu Naručitelja: damir@cddesign.hr (skenirano u PDF formatu).

Svi dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 6. ove Dokumentacije za nadmetanje dostavljaju se u izvorniku (skenirani dokument u PDF-u) .

Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Zapisnik o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava i evidentira kao zakašnjela.

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na Internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, podstranica za nabavu.

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude koje ne zadovoljavaju tehničke specifikacije predmeta nabave nisu dozvoljene.

6.6. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za pojedinu grupu nabave za koji ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i troškovima. Valuta u kojoj se daje ponuda je hrvatska kuna (HRK) ili u eurima (EUR) u kojem slučaju se radi utvrđivanja usporedbi ponuda

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj iznosi preračunavaju u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan otvaranja ponuda. Ako je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez

PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. Za grupu nabave za koju Ponuditelj ne daje ponudu ostavlja se prazno polje.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o nabavi.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude nabave predmeta nabave grupe 1 i grupe 2 je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete), dok je za predmet nabave grupe 3 najniža cijena. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ ZA GRUPU 1 I GRUPU 2 :

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena	40%	40
Rok isporuke	30%	30
Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	30%	30
UKUPNO	100%	100

Ukupni mogući broj bodova: 100

Kod ponuditelja čija ponuda ispunjava sve Pozivom predviđene zahtjeva, ponuda će se ocjenjivati u

skladu sa sljedećom formulom:

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj
UB = CP + RI + JR

UB – Ukupni bodovi ponude

CP – Cijena ponude

RI – Rok isporuke

JR – Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Način izračuna bodova:

1. Cijena ponude

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 40 bodova. Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda te ima najnižu cijenu, dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_{po}) \times 40$$

CP = broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

C_{min} = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

C_{po} = cijena ponude koja je predmet ocjene

2. Rok isporuke

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 30 bodova. Rok isporuke izražava se u kalendarskim danima te ne može biti dulji od 90 kalendarskih dana. Ponuditelj je dužan prikazati rok isporuke u kalendarskim danima na način da naznači broj dana u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = (R_{Imin}/R_{Ip}) \times 30$$

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

R_{Imin} = najkraći ponuđeni rok isporuke

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj
RIp= rok isporuke koji je naveden u ponudi koja je predmet ocjene

3. Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 30 bodova. Duljina roka na koji se ponuditelj obvezuje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka

u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 12 mjeseci. Jamstvom se smatra jamstvo za otklanjanje nedostataka koji nastaju nakon primopredaje predmeta nabave, a koji se javljaju na opremi koja je predmet ugovora. Jamstveni rok započinje potpisivanjem Zapisnika o primopredaji. Maksimalni rok koji se uzima u obzir je 24 mjeseca. Ako se ponudi jamstveni rok duži od 24 mjeseca, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok od 24 mjeseca. Ponuditelj je dužan prikazati rok trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

Ponuda s najdužim jamstvenim rokom za otklanjanje nedostataka ostvaruje najveći broj bodova (30), a ostale se ponude ocjenjuju prema sljedećoj formuli:

$$JR = JR_n / JR_{max} * 30$$

JR - broj bodova ponude koja se ocjenjuje (zaokružen na dvije decimale)

JR_{max} - ponuđeni broj mjeseci u ponudi s najdužim jamstvenim rokom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

JR_n – ponuđeni broj mjeseci trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ponudi

koja se ocjenjuje

6.8. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Katalog proizvoda može biti i na engleskom jeziku.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

6.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: damir@cddesign.hr s naslovom e-maila „**PONUDA za nabavu EU_1-2020**“.

Ponude moraju biti dostavljene, najkasnije do 31.08.2020. godine do 24.00 sati, odnosno u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od trenutka objave.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se razmatrati.

6.11. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se 04.09.2020. godine u 13:00 sati na adresi sjedišta Naručitelja. Ocjena zaprimljenih ponuda nije javna.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- procjenu tehničke sukladnosti ponude,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,

- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela. Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

6.12. Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje na način koji omogućuje dokaz o primitku (ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i sl.). Odluka o odabiru biti će javno objavljena na internetskoj stranici strukturnih fondova, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i sl.).

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: Obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu ali koja nije prihvaćena: Obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka za podnošenje predstavke određenog u točki 6.14. Dokumentacije za nadmetanje.

6.13. Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte - Ponuditelje objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskim stranicama gdje je

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj objavljena dokumentacija za nadmetanje. Naručitelj će poništiti postupak nabave za pojedinu grupu predmeta nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća za 20% od osiguranih sredstava za nabavu pojedine grupe, odnosno procijenjene vrijednosti nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci).

Ako se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, svi Ponuditelji će biti elektroničkim putem obaviješteni o tome. Ako se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

6.14. Pravo na prigovor

Svaki Ponuditelj može podnijeti prigovoru ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 4.

Prigovor se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 (Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10000 Zagreb, Hrvatska), a preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu elektroničku adresu pošte na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je prigovor osnovan i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

6.15. Uvid u ponude

U roku 4 dana od dana objave odluke o odabiru, Naručitelj će na zahtjev Ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima. Podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati, već samo ručno bilježiti.

6.16. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

6.17. Izmjene ugovora o nabavi

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ako dođe do promjena okolnosti u izvršavanju ugovornih obveza od strane Naručitelja ili Ponuditelja potrebno je minimalno 10 (deset) dana prije kraja roka za izvršenje obavijestiti ugovornu stranu o nastalim promjenama. Naručitelj će o tome obavijestiti Posredničko tijelo razine 2 koje će procijeniti radi li se o manjim ili većim izmjenama ugovora. Ako se radi o manjim izmjenama Ugovora iste ne zahtijevaju sklapanje Dodatka ugovoru dok se u slučaju većih izmjena sastavlja Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve ugovorne strane.

7. POPIS PRILOGA

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Tehničke specifikacije
- Prilog 3 – Troškovnik
- Prilog 4 – Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 5 – Izjava ponuditelja
- Prilog 6 – Izjava o dostavi jamstva